

**Universidad Nacional del Callao**  
**Oficina de Secretaría General**

Callao, 18 de junio del 2014

Señor

Presente.-

Con fecha dieciocho de junio del dos mil catorce, se ha expedido la siguiente Resolución:

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 433-2014-R.- CALLAO, 18 DE JUNIO DEL 2014.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:**

Visto el Oficio N° 606-2014-OASA (Expediente N° 01013447) recibido el 12 de junio del 2014, mediante el cual el Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, solicita incluir en el Plan Anual de Contrataciones de la Universidad Nacional del Callao para el Ejercicio Fiscal 2014, la Adjudicación Directa Selectiva N° 013-2014-UNAC para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS: OAGRA, OCI, OCP, DOIM, ODA, VRI, OGA, OPER, OGP, OTES, CPU, VRA, OSG, OAL, OASA, OSA, OPLA, ICEPU, RECTORADO Y FACULTADES: FCC, FIARN, FIPA y SPG-FCS"; así como la aprobación del Expediente de Contratación del referido proceso de selección.

**CONSIDERANDO:**

Que, por Resolución N° 116-2014-R del 29 de enero del 2014 se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Universidad Nacional del Callao para el Ejercicio Fiscal 2014; el mismo que, conforme a lo señalado por la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017, modificado por Ley N° 29873, prevé las contrataciones de bienes, servicios y obras que se requerirán durante el año;

Que, el Art. 9° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, modificado por Decreto Supremo N° 138-2012-EF, establece que el Plan Anual de Contrataciones podrá ser modificado de conformidad con la asignación presupuestal o en caso de reprogramación de las metas institucionales, cuando se tenga que excluir o incluir procesos de selección; como es en el presente caso; en que se hace necesario incluir en el Plan Anual de Contrataciones de esta Casa Superior de Estudios, la Adjudicación Directa Selectiva N° 013-2014-UNAC para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS: OAGRA, OCI, OCP, DOIM, ODA, VRI, OGA, OPER, OGP, OTES, CPU, VRA, OSG, OAL, OASA, OSA, OPLA, ICEPU, RECTORADO Y FACULTADES: FCC, FIARN, FIPA y SPG-FCS", por un valor referencial total de hasta S/. 52,235.00 (cincuenta y dos mil doscientos treinta y cinco con 00/100 nuevos soles), incluido el IGV, conforme a lo solicitado por el Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares;

Que, el Art. 7° de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo N° 1017, modificada por Ley N° 29873, señala que la Entidad llevará un Expediente de Contratación que contendrá todas las actuaciones del proceso de contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación del contrato, debiendo incluir las ofertas no ganadoras; señalando que el referido expediente quedará bajo custodia del órgano encargado de las contrataciones, conforme se establezca el Reglamento;

Que, asimismo, el Art. 10° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 184-2008-EF señala que el Expediente de Contratación se inicia con el requerimiento del área usuaria. Dicho Expediente debe contener la información referida a las

características técnicas de lo que se va a contratar, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad;

Que, además, el Art. 12º de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que es requisito para convocar a proceso de selección, bajo sanción de nulidad, que el mismo esté incluido en el Plan Anual de Contrataciones y cuente con el Expediente de Contratación debidamente aprobado conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley que, en su Art. 18º prescribe que, una vez se determine el valor referencial de la contratación, se debe solicitar a la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, la certificación de disponibilidad presupuestal a fin de garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para comprometer un gasto en el año fiscal correspondiente; para su solicitud, deberá señalarse el período de contratación programado;

Que, el Art. 13º, Inc. c) de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014, Ley N° 30114, señala los montos para la determinación del proceso de selección para la contratación de servicios, indicando adjudicación directa si el valor referencial es inferior a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil nuevos soles); asimismo, el Art. 17º de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo N° 1017, señala que la adjudicación directa se aplica para las contrataciones que realice la Entidad, dentro de los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público; la adjudicación puede ser pública o selectiva; señalando el Art. 19º Inc. 3) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que la adjudicación directa selectiva se convoca cuando el monto de la contratación es inferior al cincuenta por ciento (50%) del límite máximo establecido para la Adjudicación Directa en las normas presupuestarias, como es el presente caso;

Que, mediante el Oficio del visto, el Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares además de la inclusión, antes señalada, solicita aprobar el Expediente de Contratación para la realización del proceso de selección, Adjudicación Directa Selectiva N° 013-2014-UNAC para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS: OAGRA, OCI, OCP, DOIM, ODA, VRI, OGA, OPER, OGP, OTES, CPU, VRA, OSG, OAL, OASA, OSA, OPLA, ICEPU, RECTORADO Y FACULTADES: FCC, FIARN, FIPA y SPG-FCS", por un valor referencial total de hasta S/. 52,235.00 (cincuenta y dos mil doscientos treinta y cinco con 00/100 nuevos soles), incluido el IGV, tomándose en consideración, como sustento de la correspondiente disponibilidad presupuestal, el Informe N° 377-2014-UPEP-OPLA y Oficio N° 422-2014-OPLA recibidos de la Oficina de Planificación el 04 de junio del 2014, por los que esta Oficina informa que existe disponibilidad presupuestal para atender los gastos del referido proceso de selección, con cargo a los recursos directamente recaudados de la administración central;

Que, las Universidades Públicas, conforme dispone el Art. 3º numeral 3.1 Inc. e) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017, están obligadas a registrar información sobre su Plan Anual de Contrataciones, los procesos de selección, los contratos y su ejecución, y todos los actos que requieran ser publicados, conforme se establece en el Decreto Legislativo N° 1017, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF y en la Directiva que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE; concordante con la Novena Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1017;

Estando a lo glosado; al Informe N° 377-2014-UPEP-OPLA y Oficio N° 422-2014-OPLA recibidos de la Oficina de Planificación el 04 de junio del 2014; a la documentación sustentatoria en autos; y, en uso de las atribuciones que le confieren el Art. 158º y 161º del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33º de la Ley N° 23733;

#### **RESUELVE:**

- 1º INCLUIR**, en el Plan Anual de Contrataciones de la Universidad Nacional del Callao para el Ejercicio Fiscal 2014, el proceso de selección, **Adjudicación Directa Selectiva N°**

**013-2014-UNAC** para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS: OAGRA, OCI, OCP, DOIM, ODA, VRI, OGA, OPER, OGP, OTES, CPU, VRA, OSG, OAL, OASA, OSA, OPLA, ICEPU, RECTORADO Y FACULTADES: FCC, FIARN, FIPA y SPG-FCS**”, por un valor referencial total de hasta S/. 52,235.00 (cincuenta y dos mil doscientos treinta y cinco con 00/100 nuevos soles), incluido el IGV, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

- 2º APROBAR**, el Expediente de Contratación para la realización del Proceso de Selección **Adjudicación Directa Selectiva N° 013-2014-UNAC** para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS: OAGRA, OCI, OCP, DOIM, ODA, VRI, OGA, OPER, OGP, OTES, CPU, VRA, OSG, OAL, OASA, OSA, OPLA, ICEPU, RECTORADO Y FACULTADES: FCC, FIARN, FIPA y SPG-FCS**”, por un valor referencial total de hasta S/. 52,235.00 (cincuenta y dos mil doscientos treinta y cinco con 00/100 nuevos soles), incluido el IGV, el cual debe sujetarse a lo prescrito en la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017, modificada por Ley N° 29873, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, modificado por Decreto Supremo N° 138-2012-EF y la normatividad vigente.
- 3º DISPONER**, que a través de la Oficina General de Administración el egreso que origine la presente Resolución se afecte a la Meta 06, Específica del Gasto 2.3.2.2.4.4: “Servicio de Impresiones, Encuadernación y Empastado”, con cargo a los recursos directamente recaudados de las Facultades y de la Administración Central, según el siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO
Facultad de Ciencias Contables	1,200.00
Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos	1,800.00
Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales	225.00
Escuelas de Posgrado	480.00
Administración Central	48,530.00
<b>Total</b>	<b>52,235.00</b>

- 4º TRANSCRIBIR**, la presente Resolución al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, Sistema Electrónico de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – SEACE, Vicerrectores, Facultades, Comité Especial, Oficina de Asesoría Legal, Oficina de Planificación, Órgano de Control Institucional, Oficina General de Administración, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Contabilidad y Presupuesto, Oficina de Tesorería, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, para conocimiento y fines consiguientes.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

Fdo. Dr. **MANUEL ALBERTO MORI PAREDES**.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. Ing. **CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente

cc. OSCE, SEACE, Vicerrectores, Facultades, CE,  
cc. OAL, OPLA, OCI, OGA, OAGRA, OCP, OFT, OASA.